

Código del documento

Nombre del Prestador de Servicios Turísticos



Get Up and Go Colombia

DECLARACIÓN DE PRIMERA PARTE DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LA NTC ISO – IEC 17050.

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Prestador de Servicios Turísticos Get Up and Go Colombia

NIT 901113507 -6

RNT 43234

Departamento CAUCA

Ciudad POPAYAN

Dirección Carrera 10 5 - 67

Sitio web Sitio web

Celular 3135420605

Email getupandgocolombia@gmail.com

Nombre del Prestador de Servicios turísticos Get Up and Go Colombia

Persona de contacto Luisa Fernanda Romero Muñoz

Cargo Representante Legal

DECLARACIÓN DE PRIMERA PARTE

“Declarar el cumplimiento de la Norma Técnica Sectorial de Turismo Sostenible de acuerdo con lo establecido por la Resolución 3860 de 2015”.

NTS-TS 003. Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad. 2007

DECLARACIÓN DE PRIMERA PARTE

Nombre Luisa Fernanda Romero Muñoz

Cédula (c.c) 1061766887

Fecha de emisión 19 de Febrero del 2018

Yo Luisa Fernanda Romero Muñoz en condición de representante legal del establecimiento Get Up and Go Colombia , declaro que después de realizar el proceso de autoevaluación, el establecimiento que represento cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en la **NTS-TS 003. Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad. 2007**

*Revisar hojas anexas

FIRMA

RESULTADO AUTOEVALUACIÓN

PLATAFORMA DE CERTIFICACIÓN VIRTUAL EN NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES



Fecha	2018-02-19
Nombre del Prestador de Servicios Turísticos	Get Up and Go Colombia
NTS de Turismo Sostenible	NTS-TS 003. Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad. 2007
Subsector	AGENCIAS DE VIAJES

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
1	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.1 Requisitos legales	Identificar la legislación que le es aplicable en los aspectos turísticos, ambientales, culturales, económicos y laborales	Documento que incluya una lista donde se encuentre plasmada la legislación que es aplicable en los aspectos turísticos, ambientales, culturales, económicos y laborales.	Cumple	La legislación aplicable a la agencia de viajes operadora " Get Up and Go Colombia" en lo concerniente a los aspectos Turísticos, Ambientales, Económicos y Laborales, se plasmó en una MATRIZ DE REQUISITOS ordenada de acuerdo al año de su expedición del mas nuevo al más ar MATRIZ se distinguen los siguientes campos: Tipo de Norma; Año y Número de Norma; Entidad que lo Expedió; Asunto; Capítulo o Artículo de Interés y el campo Detalle se guarda en formato PDF la Ley, Decreto...para su visualización se descarga mediante hipervínculos a las carpetas contenedoras de los mismos. La MATRIZ se desarrolló en un libro de Excel y en cada pestaña de la hoja se encuentra el correspondiente aspecto requerido, etiquetados con su nombre correspondiente.
2	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.1 Requisitos legales	Establecer mecanismos para identificar de manera oportuna los cambios que se produzcan en dicha legislación	Documento que describa los mecanismos que utiliza la agencia de viajes para identificar de manera oportuna los cambios que se produzcan en dicha legislación	Cumple	Para la identificación de la legislación y sus correspondientes cambios en la agencia de viajes y turismo "Get Up and Go Colombia " en los campos Turístico, Ambiental, Cultural y Laboral, se elaboró y diligenció el documento IDENTIFICACIÓN FUENTES DE CONSULTA DE REQUISITOS LEGALES que contiene el nombre de la entidad u organismo competente en su respectivo hipervínculo al sitio web o micro sitio que contiene el repositorio de Leyes, resoluciones, normas, circulares entre otros . Los cuales se consultarán periódicamente para verificar si existen cambios en la legislación correspondiente.
3	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.1 Requisitos legales	Definir mecanismos para cumplir con legislación identificada de manera oportuna	Documento que describa los mecanismos que utiliza la agencia de viajes para cumplir con legislación identificada de manera oportuna.	Cumple	Como mecanismo de verificación de cumplimiento de la legislación en cada aspecto requerido en la norma, Get Up and Go Colombia utiliza un chequeo por cada requerimiento solicitado. La lista de chequeo contiene los siguientes ítems: -Requisito legal: se refiere a los aspectos específicos requeridos para ser verificados. - Evaluación: en este ítem se marca si el aspecto específico del requerimiento se cumple o no se cumple. - Acción: en este ítem se detalla los pasos a seguir para dar conformidad al requerimiento que no se cumple. - Observación: en este punto se enuncian aspectos importantes a tener en cuenta para el cumplimiento de la normatividad como fechas límites, documentos requeridos y otros aspectos de especial relevancia.
4	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.1 Requisitos legales	Hacer seguimiento periódico al cumplimiento de esta legislación	Documento donde indique el seguimiento periódico que le da la agencia de viajes a esta legislación.	Cumple	Para el seguimiento periódico y control de cambios que surjan en la legislación turística, ambiental, cultural, económica y laboral, Get Up and Go Colombia dispuso un formato de registro de las reformas detectadas para luego registrarlas en la Matriz de requisitos legales. El formato de registro consta de los siguientes campos: • Fecha de Seguimiento: en este campo se registra la fecha en la que se realizó la verificación de cambios en la legislación respectiva de acuerdo a las fuentes de consulta. • Tipo de legislación: en este campo se anota si la legislación detectada es de tipo Turística, ambiental, cultural, económica o laboral. • Tipo de cambio: en esta casilla se selecciona si el cambio corresponde a una Ley, ordenanza, acuerdo, etc. • Número y año de la norma: se escribe el número de expedición de la norma que sufrió una modificación, cambio, adición o derogación en uno de sus capítulos, artículos. • Descripción del cambio: se describe el cambio en concreto que sufrió la norma, de acuerdo a lo descrito por el formato. • Observaciones: se anotan las acciones a seguir una vez detectado el cambio o la creación de una nueva norma.
5	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.1 Requisitos legales	Denunciar ante las autoridades competentes irregularidades en el cumplimiento de la legislación vigente, especialmente aquellas que atenten contra el	Documento oficial que demuestre si se ha denunciado ante las autoridades competentes irregularidades en el cumplimiento de la legislación vigente, si	Cumple	Get Up and Go Colombia en su compromiso de apoyar a contrarrestar la mala conducta que atente especialmente contra el patrimonio cultural y natural de la entidad, ha diseñado un documento en el cual se detalla por cada componente de sostenibilidad a manera de directorio la entidad y datos como lo son: • Dirección • Línea gratuita • Línea servicio al ciudadano • Página Web – denuncias Para cuando llegado el caso tanto el colaborador como el personal en general tengan a disposición los diferentes mecanismos de denuncia de manera oportuna. Nota: a la fecha no se ha presentado denuncia ante las autoridades competentes por irregularidades en la legislación vigente.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
6	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La agencia de viajes debe definir una política de sostenibilidad, en la que establezca su compromiso con los aspectos ambientales, socioculturales y económicos	Política de sostenibilidad, en la que establezca su compromiso con los aspectos ambientales, socioculturales y económicos generados por sus actividades	Cumple	Get Up and Go Colombia, ratifica su compromiso con la sostenibilidad y dentro de sus directrices establece su deber para controlar y optimizar productos y servicios desde el punto de vista ambiental, sociocultural y económico. Todo ello dado a conocer mediante la política de sostenibilidad de la AGETUP y sus colaboradores, proveedores, clientes y público en general.
7	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	A partir de la política de sostenibilidad se deben establecer objetivos y metas cuantificables, alcanzables y medibles, los cuales deben ser revisados periódicamente	Documento que establezca los objetivos y metas cuantificables, alcanzables y medibles que se aplican en la agencia establecimiento y la periodicidad de su revisión.	Cumple	Get Up and Go Colombia, de acuerdo a las directrices plasmadas en su política de sostenibilidad, estableció objetivos, metas e indicadores como también periodicidad de su revisión, como insumo para la determinación de proyectos. Todo registrado en el documento objetivo y metas de sostenibilidad donde se observan los siguientes campos: • Directriz de la política: se refiere a la instrucción que se estableció para proyectar el plan de sostenibilidad de la empresa. • Objetivos: se describen los logros a alcanzar para la ejecución de la directriz. • Metas: se anota de forma cuantitativa y cualitativa las acciones para alcanzar el objetivo propuesto. • Indicador: para cada meta se establecen criterios de cumplimiento como forma de evaluación y control de la consecución de las metas propuestas. • Periodicidad de revisión: Se establecen tiempos de comprobación del cumplimiento de los indicadores para entrar a tomar correctoras para el alcance de las metas y por consiguiente del objetivo
8	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La política de sostenibilidad de la agencia de viajes debe estar disponible al público	Soporte de la publicación de la política de sostenibilidad	Cumple	Con el fin de hacer conocer la política de sostenibilidad a nuestros colaboradores y público en general, Get Up and Go Colombia ha difundido la misma en la Fanpage de la agencia de la red Social Facebook. La política de sostenibilidad se ha divulgado igualmente a través de E- mail registrado en nuestros clientes y proveedores de acuerdo lo estipulado en la normativa de protección de datos personales. Así mismo se publica en un lugar visible en la agencia para lectura de todo aquel cliente ocasional y personal visitante de la agencia.
9	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Identificar cuáles de sus actividades, productos y servicios pueden tener un impacto sobre la sostenibilidad	Documento que incluya una lista donde se encuentren los productos y servicios que pueden tener un impacto sobre la sostenibilidad	Cumple	Para la identificación de las actividades, productos y/o servicios que se ofertan en Get Up and Go Colombia y que será insumo para realizar la evaluación de impactos, se ha desarrollado una tabla que listan las actividades, productos y servicios que afectan la sostenibilidad, que son descritas en el campo ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD evaluadas en primera instancia en el campo IMPACTA SOBRE LA SOSTENIBILIDAD, marcando SI o NO de acuerdo a lo descrito en el campo de la actividad inmediatamente anterior.
10	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Realizar una evaluación de impactos que permita determinar las prioridades de actuación e incluya consideraciones ambientales, socioculturales y económicas	Documento que establezca la evaluación de impactos y la priorización de la actuación ambiental, sociocultural y económica que se maneja para cada uno de ellos	Cumple	De acuerdo a la identificación de actividades, productos y servicios que afectan la sostenibilidad se realizó la matriz de evaluación de impactos, documento que contiene los siguientes campos: • Eje: Corresponde al componente de sostenibilidad cuyas actividades van a ser valoradas y priorizadas. • Lista de actividades, productos y servicios que afectan la sostenibilidad: se describen principalmente los requisitos requeridos en la norma por componente de sostenibilidad. • Valoración: es la calificación numérica, que evalúa el nivel de cumplimiento en la que 1 representa la calificación más baja, 2 representa una calificación intermedia y 3 significa que actualmente se está realizando acciones con fin de mitigar los efectos negativos ambientales, socioculturales y económicos. • Prioridad de actuación: en este ítem de la valoración determinada se establecen prioridades de actuación así por ejemplo una valoración de 1, implica una actuación de corto plazo (tres meses) para mitigar el efecto. Si la valoración es 2, la actuación debe realizarse en el mediano plazo (seis meses). Una valoración de 3, significa que la actuación debe realizarse a largo plazo (más de seis meses). • Seguimiento: son las acciones concretas que van a lograr mitigar o prevenir el efecto negativo que se está generando en el respectivo eje.
11	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Con base en la priorización, definir un programa para minimizar los impactos ambientales, socioculturales y económicos negativos, y mantener y optimizar los impactos positivos.	Documento que establezca un programa de minimización de los impactos ambientales, socioculturales y económicos negativos.	Cumple	Con base a la priorización de impactos se definieron los programas de acción de parte de Get Up and Go Colombia, para la minimización de repercusiones negativas ambientales, sociocultural y económica, nombrados en el documento PROGRAMAS DE SOSTENIBILIDAD los cuales cuentan con su respectivo seguimiento para posteriormente definir los proyectos o actividades para su cumplimiento.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
12	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Este programa debe incluir los responsables, recursos, actividades e indicadores para su logro y seguimiento y debe ser consistente con la política de sostenibilidad	Este programa debe incluir los responsables, recursos, actividades e indicadores para su logro y seguimiento y debe ser consistente con la política de	Cumple	Get Up and Go Colombia ha catalogado los programas a desarrollar de manera: • Eje Ambiental: o Comunicación, promoción y protección del Natural o Uso eficiente del Agua o Uso eficiente de la Energía o Gestión residuos o Ahorro y uso eficiente del papel • Eje Socio-Cultural o Comunicación y promoción y protección del patrimonio Cultural o ESCNNA • Eje Económico Apoyo al desarrollo de las comunidades locales Igualmente se ha diseñado programa de seguridad denominado: • Turismo seguro, inversión segura anteriores programas incluyen para su logro: OBJETIVO ACTIVIDADES: RECURSOS RESPONSABLE PLAZO
13	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	3.1.2.3 Monitoreo y seguimiento. La agencia de viajes debe establecer y mantener procedimientos para realizar el monitoreo y el seguimiento de los programas de gestión para la sostenibilidad y los objetivos y metas planteados para el cumplimiento de la política	Procedimiento que presente la periodicidad y la metodología que se utiliza para el monitoreo y el seguimiento de los programas de gestión para la sostenibilidad y los objetivos y metas planteados para el cumplimiento de la política. En caso de ya haber llevado a cabo hasta la fecha un monitoreo, incluir los resultados de dicho monitoreo como evidencia.	Cumple	Get Up and Go Colombia ha establecido un procedimiento donde se especifica la periodicidad y la metodología que se utiliza para el monitoreo y el seguimiento de los programas de gestión para la sostenibilidad y los objetivos y metas para el cumplimiento de la política. Todo ello establecido en el documento PROCEDIMIENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO
14	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Identificar los bienes y servicios que adquiere para la prestación de su servicio y definir cuáles de ellos tiene un mayor impacto sobre la sostenibilidad	Documento que establezca los bienes y servicios que adquieren para la prestación de su servicio y los criterios de compra: ambientales, socioculturales	Cumple	Para la identificación, definición y evaluación de impactos en la sostenibilidad de bienes y servicios que adquiere la agencia para la prestación de su servicio, Get Up and Go Colombia ha dispuesto el documento ANALISIS DE IMPACTO DE COMPRAS, donde se listan los productos que se contratan para la prestación de servicios turísticos y servicios para la normal operación de la empresa. En dicho documento se listan los bienes adquiridos y que se plantean adquirir como parte de la prestación de la oficina y que sirven de apoyo a la operación de la misma. Uno de los ítems listados se les describe el impacto AMBIENTAL, SOCIOCULTURAL Y ECONOMICO que estos puedan generar y de acuerdo a establecer criterios de compras sostenibles
15	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Dar prioridad a los proveedores de aquellas empresas que como parte de su política comercial demuestren su compromiso con el desarrollo sostenible	Documento con lista de los proveedores a los que por sus políticas de sostenibilidad se les da prioridad.	Cumple	Get Up and Go Colombia prioriza a sus proveedores de acuerdo con el criterio que su servicio genere a la sostenibilidad y a los criterios establecidos en el documento de compras sostenibles que maneja la agencia e igualmente se valoran los compromisos con el desarrollo sostenible mediante la verificación del cumplimiento de los ítems de su sistema de gestión para la sostenibilidad. Lo anterior se encuentra en el documento EVALUACION Y PRIORIZACION DE PROVEEDORES, donde se detallan los siguientes ítems: • Nombre del proveedor: Persona o empresa que presta el servicio a la agencia de los insumos para operar normalmente. • Tipo de servicio que presta el proveedor es de suministros de oficina, mantenimiento, asesoría, etc. • Impacto sobre la sostenibilidad: Si el servicio o bien prestado por el proveedor genera un impacto significativo en lo ambiental, socio-cultural y económico. • Sistema de gestión de la sostenibilidad: Si el proveedor cuenta o está desarrollando un sistema de gestión de la sostenibilidad de acuerdo a su área comercial o industrial. • Proveedor aprobado: De acuerdo a las respuestas a los ítems anteriores, el proveedor aprueba o no al proveedor.
16	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Verificar la idoneidad y legalidad de las empresas o personas que contrata	Mecanismo de verificación donde se indique que se verificó la idoneidad y legalidad de las empresas o personas que contrata la agencia y el criterio que se utilizó para dicha verificación.	Cumple	El mecanismo utilizado por Get Up and Go Colombia para la verificación de la idoneidad y legalidad de los proveedores y contratistas, es un formato donde se especifican en primer lugar datos generales e igualmente se estipula la metodología de verificación y el nombre del examinador o quien comprueba que los datos suministrados sean reales y confiables. En segundo lugar, se realiza la verificación de documentos generales a cualquier proveedor, confirmando en las páginas de consulta de las entidades gubernamentales correspondientes con la forma física o electrónica por parte del contratista o proveedor, confirmando de manera el estado de cada una, por ejemplo, si se encuentran • Activas • Suspendidas • Inactivas • Cancelada • Pendiente • Etc. Lo anterior con el fin de garantizar la parte legal. De la misma manera se verifica la idoneidad de los mismos proveedores, mediante la verificación de su experiencia en el mercado, conociendo su capacidad técnica, mediante verificación de cartas comerciales, certificados, competencias laborales y otros que demuestren conocimiento y trayectoria en el mercado.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
17	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La dirección debe asegurar la implementación y mantenimiento del sistema de gestión para la sostenibilidad	Documento que describa las acciones que adelanta la dirección para asegurar la implementación y mantenimiento del sistema de gestión para la sostenibilidad	Cumple	Para asegurar la implementación y mantenimiento del sistema de gestión sostenibilidad Get Up and Go Colombia ha implementado el ciclo PHV/ Hacer, Verificar, Actuar) de mejora continua, donde: Planear: • Identificar cumplimiento de requisitos legales • Programas de gestión de la sostenibilidad • Monitoreo y seguimiento • Gestión de proveedores • Programa de sensibilización y capacitación Hacer: • Implementación y monitoreo de programas ambientales socioculturales y económicos • Implementación del programa de formación • Sensibilización de las partes interesadas • Evaluación y selección de proveedores Documentar lo establecido en la norma NTS-TS 003 Verificar: • Auditoría • Revisión gerencial • Evaluación de cumplimiento de requisitos legales • Inspecciones y chequeos planeados y no planeados Actuar: • Evaluar los resultados • Aplicación de acciones correctivas • Establecimiento de procedimientos de mejora • Comunicar los cambios • Documentar las no conformidades
18	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La agencia de viajes debe definir la responsabilidad y autoridad de las personas involucradas en el cumplimiento de esta norma	Documento que defina la responsabilidad y autoridad de las personas involucradas en el cumplimiento de esta norma	Cumple	Para definir la responsabilidad y autoridad Get Up and Go Colombia ha diseñado la matriz de responsabilidades y autoridad donde se definen: • Roles o cargos y la denominación que describe la parte del proyecto de la cual una persona es responsable. • Función: Actividad particular que realiza el Cargo o Rol en el proyecto • Responsabilidad: El trabajo que se espera que realice el miembro del equipo para completar las actividades del proyecto. • Autoridad: El derecho de los recursos, tomar decisiones y firmar aprobaciones.
19	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La agencia de viajes debe informar sobre su política y programas de sostenibilidad a los proveedores, prestadores de servicios turísticos y demás empresas	Soporte de como informa la política y programas de sostenibilidad a los proveedores, prestadores de servicios turísticos y demás empresas, con los cuales	Cumple	Como forma de comunicación e información Get up and Go Colombia, ha diseñado su política y programas de sostenibilidad a proveedores, prestadores de servicios turísticos y clientes en general por medio de plataformas digitales y de publicación como lo es la fan page de la agencia en la red social Facebook. Igualmente se realiza divulgación de manera impresa por medio de un folleto ubicado estratégicamente para que pueda ser leído con facilidad por las personas en general que visiten nuestras instalaciones. Adicional a ello se realiza mediante correo electrónico la información pertinente de acuerdo a la ley de protección de datos que se posee y cumpliendo los requerimientos de la ley de protección de datos
20	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La agencia de viajes debe informar y promover, en sus clientes, proveedores, empleados y la comunidad, comportamientos responsables con el desarrollo	Fotografía o soporte de la promoción de comportamientos responsables con el desarrollo sostenible que hace la agencia de viajes a sus clientes, proveedores	Cumple	Para la promoción de comportamientos responsables con el desarrollo sostenible Get up and Go Colombia ha diseñado un panfleto en forma de infografía donde se describen buenas prácticas ambientales, sociales y culturales para ser dado a conocer en las redes sociales que maneja la agencia, como también tiene diagramado para darlo a conocer mediante la página web de la agencia cuando esta entre en funcionamiento. Así mismo se informa de manera clara los comportamientos a tener en cuenta en el lugar de destino
21	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La política de sostenibilidad debe ser comunicada, entendida y aplicada por los empleados y demás personal vinculado a la agencia de viajes	Documento que incluya la firma de los empleados que manifiestan haber conocido, entendido y aplicado la política de sostenibilidad.	Cumple	La política de sostenibilidad de la agencia Get Up and Go Colombia, se comunica mediante la fan page de Get Up and Go Colombia en la red social Facebook, afiche informativo dispuesto para ello o en la red local de la agencia en sostenibilidad, se explica mediante capacitación en desayuno de trabajo personalizada ante cualquier inquietud por parte de los colaboradores y la aplicabilidad se monitorea mediante los formatos dispuestos para ello. La evidencia de lo anterior los colaboradores firman el documento FORMULA DE DIVULGACION Y COMPROMISO CON LA NORMA NTS – TS 003, donde se exhorta a leer la política de sostenibilidad y de describen los compromisos a los cuales suscribirán los colaboradores para su cumplimiento en pro de mejorar nuestro comportamiento con el entorno. En la parte final del documento se encuentra la firma del colaborador ratificando lo expuesto. Yo, _____, identificado(a) con CC. _____ declaro conocer y entender las directrices de la política de sostenibilidad de la agencia, como también manifiesto mi compromiso con la aplicación de las mismas para mejorar nuestro comportamiento con el entorno.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
22	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La agencia de viajes debe informar a sus clientes sobre los comportamientos ambientales, socioculturales y económicos responsables en los trayectos y destinos turísticos que programa, opera, promociona y comercializa.	Soporte de la información que se les da a los clientes, en donde se comunican los comportamientos ambientales, socioculturales y económicos responsables en los trayectos y destinos turísticos que programa, opera, promociona y comercializa la agencia.	Cumple	Para la promoción de comportamientos responsables en los aspectos socioculturales y económicos en los trayectos y destinos turísticos que Go Colombia programa, opera y comercializa se ha dispuesto para cada trayecto un folio plegable que contiene: • Generalidades del destino • Descripción de sus tradiciones. • Lugares donde se pueden adquirir productos y artículos locales en la zona, cuidando que no requieran para su fabricación el uso de animales en peligro de extinción. • Como proteger la vida silvestre y el patrimonio natural de la zona, indicando que el tráfico ilegal es castigado con cárcel. • Información de los tesoros arqueológicos que se puedan encontrar y su ubicación. • Información donde se pueda disfrutar la gastronomía local • Como proteger a nuestros niños, indicando los teléfonos (locales) donde se puede llamar para denunciar casos de ESCNNA, como también se indica la dirección web teprotejo.org para denuncias. • Tips como conservar limpio el lugar que se visita. Lo anterior se entrega junto con respectivos voucher de viaje, todo impreso en papel 100 % reciclado y libre de procesos de blanqueamiento. Igualmente el mayor número se entregará vía correo electrónico, para así mitigar el impacto ambiental en el gasto de papel.
23	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Toda la información disponible para los clientes, de acuerdo con lo exigido por esta norma, debe presentarse por lo menos en dos idiomas	Fotografía o soporte de la información exigida en ésta norma que se les presenta a los clientes al menos en dos idiomas.	Cumple	La información suministrada por Get Up and Go Colombia encaminada a los clientes en los aspectos legales, ambientales, socioculturales y económicos está suministrada en idioma español principalmente y se traduce al idioma inglés considerado el principal elemento de comunicación entre culturas muy diferentes que comparten pocos o ningún rasgo en común.
24	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La agencia de viajes debe contar con un programa de capacitación dirigido a los empleados y demás personal vinculado, que permita el cumplimiento de esta norma y el mejoramiento de sus competencias	Documento que establezca el programa de capacitación y soportes de las sesiones de capacitación que se llevaron a cabo con los empleados y demás personal vinculado respecto a ésta Norma.	Cumple	Get up and Go Colombia estableció un programa de capacitaciones de acuerdo a la NTS – TS 003 de acuerdo al tipo de requerimiento exigido de acuerdo a lo establecido para ello donde de se especifica: • No.: Indica el número de capacitaciones en total del requerimiento • Tema: Indica el contenido de la capacitación • Instructor: Persona encargada de impartir la formación • Di: Establece las personas a las cuales va encaminada la capacitación de acuerdo a lo específico que cumple en la agencia • Mes: Cronograma donde se establece donde se programará la capacitación. Todo debidamente registrado documentalente en listas de asistencia y en registro fotográfico de las capacitaciones llevadas a cabo.
25	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La agencia de viajes debe diseñar o utilizar de manera responsable y respetuosa la publicidad de los destinos, productos y servicios que organiza, pro	Fotografía o soporte de la publicidad de los destinos, productos y servicios que organiza, promociona, comercializa y opera la agencia.	Cumple	Get Up and Go Colombia en su publicidad incluye tips de conciencia ambiental social y cultural de los lugares específicos que promociona, comercializa y organiza, y su diseño es amable y enfocado a la sostenibilidad, como lo son los programas publicados en las redes sociales de la agencia
26	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Se debe implementar un mecanismo que facilite el control de los documentos vigentes. NOTA La documentación puede estar en cualquier formato o tipo de	Procedimiento del mecanismo de control que utiliza la agencia para verificar los documentos vigentes	Cumple	Para facilitar el control, garantizar su actualización y disponibilidad de los documentos requeridos en la norma Get Up and Go Colombia ha elaborado un índice de los mismos en el formato dispuesto para ello denominado lista de documentos, en el que se puede encontrar: • Nombre del documento • Fecha de emisión • Nombre específico del expediente • Formato: indica si el documento se encuentra en formato impreso o digital • Almacenamiento: señala el lugar donde se encuentran los documentos • Protección: Persona responsable por la salvaguarda de los documentos • Recuperación: Muestra la ruta donde se encuentra ubicado el documento en forma física o digital. Para la protección de los documentos la persona responsable maneja una clave y estos están protegidos contra escritura.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
27	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	La agencia de viajes debe adelantar continuamente acciones y estrategias encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de su gestión en el ámbito de la	Documento que establezca las acciones y estrategias aplicadas por la agencia para el mantenimiento y mejoramiento de su gestión en el ámbito de la sos	Cumple	Get Up and Go Colombia ha establecido como estrategias encaminada mantenimiento y mejoramiento de su gestión de la sostenibilidad las sig Revisión por la dirección: Donde se establecen las siguientes acciones Comunicación con las partes interesadas Desempeño sostenible de la Grado de cumplimiento de objetivos y metas Estado de las acciones c preventivas Seguimiento de acciones resultantes de revisiones previa recomendaciones de mejora • Auditoría interna: con las siguientes acci realizar: Elaboración del Programa Anual de Auditorías Internas dond específica el alcance de las mismas y el periodo en el que tendrán luga incluye una auditoría general del sistema, al menos una vez al año. R parte de los auditores, de un Informe de Auditoría donde se reflejen las conformidades detectadas • Actividades de seguimiento y medición: V tanto de indicadores como de acciones que el sean coherentes con los planificados.
28	3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.2 Sistema de gestión para la sostenibilidad	Anualmente se deben registrar los logros obtenidos y las acciones de mejora por alcanzar, de acuerdo con el programa de gestión para la sostenibilidad	Documento de los logros obtenidos en años anteriores si existen y de las acciones de mejora por alcanzar, de acuerdo con el programa de gestión para la sostenibilidad.	Cumple	En la Agencia de viajes Operadora Get Up and Go Colombia, aun no e registros de comparación para determinar logros y acciones a mejorar j objetivos y metas propuestas en gestión de la sostenibilidad, dichos reg comparación se obtendrán en el transcurso del año 2018 y ya para el a podrá establecer un comparativo y determinar logros, acciones de mej también determinar las principales dificultades para la obtención de est and Go Colombia estableció un formato para dicho informe donde se d logros obtenidos, las acciones de mejora y las dificultades que se pres presentan para la consecución de las mismas, igualmente se anota el r programa del cual se presenta el informe y el responsable del mismo.
29	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Informar a sus proveedores y clientes acerca de la normatividad legal vigente en los destinos que opera, promociona o comercializa, para evitar el trá	Soporte de la información que se da a los proveedores y clientes acerca de la normatividad legal vigente en los destinos que opera, promociona o come	Cumple	Get Up and Go Colombia informa a sus proveedores y clientes la norm vigente respecto al tráfico ilegal de flora y fauna a través de sus publico digitales en redes sociales y mediante la implementación de un micro s especializado en la página web (en construcción) de la agencia donde s de manera gráfica y sencilla en que consiste la ley, como también las ri para el país, la región y las consecuencias de cometer el ilícito. Así mis conocer los mecanismos existentes para denunciar actividades que ate la riqueza natural del país. Get up and Go Colombia igualmente da a c número de la ley para su consulta en los formatos de cotización el cual Popayán está comprometido con la ley 5699 de 2000 y decreto 1608 d contra e l tráfico de especies como flora y fauna silvestre" entre otras. / sensibiliza al respecto en reuniones programadas con grupos de client salir de viaje donde aparte de tratar los temas de viaje, se tratan temas sostenibilidad como complemento a la información suministrada.
30	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Liderar, apoyar o promover con las organizaciones y entidades competentes, campañas enfocadas a la prevención del tráfico ilícito de flora y fauna, teniendo en cuenta la reglamentación vigente	Soporte de las campañas que la agencia ha brindado con el apoyo de las organizaciones y entidades competentes y para la prevención del tráfico ilícito de flora y fauna, teniendo en cuenta la reglamentación vigente	Cumple	Get up and Go Colombia, apoya las campañas dirigidas a la prevención ilícito de flora y fauna, sensibilizando sobre este flagelo mediante la div videos de organizaciones que producen material audio visual al respes especialmente las que tienen Licencia Creative Commons dando siemp créditos correspondientes. La respectiva divulgación del material audio realiza en la página web de la empresa en el micro sitio específico para actualizando la información correspondiente. También se comparte en l de la agencia en Facebook. Get Up and Go Colombia en las reuniones aparta en sus presentaciones un tiempo prudencial para la proyección i cortos al respecto.
31	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Establecer un sistema para manejar de manera responsable la información acerca de los diferentes atractivos y actividades relacionadas con el patrimo	Documento que describa el sistema que utiliza la agencia para manejar de manera responsable la información acerca de los diferentes atractivos y acti	Cumple	Get Up and Go Colombia se nutre de la información obtenida a través c web de las siguientes instituciones y organizaciones gubernamentales j una referencia responsable y certera acerca del patrimonio natural del l se visita, como de las actividades permitidas en ellas con su respectiva reglamentación y condiciones de promoción. Dentro del sistema de infc patrimonio natural la agencia ha determinado los siguientes: • Ministeri Ambiente y Desarrollo Sostenible de la República de Colombia • Asoci corporaciones autónomas regionales y desarrollo sostenible – ASOCAI único nacional de áreas protegidas RUNAP • Parques Nacionales Natu Colombia • Sistema de información sobre biodiversidad de Colombia – Colombia • Marca Colombia – sitio WEB

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
32	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Organizar, promover y operar productos y servicios turísticos, que no generen impactos negativos en el patrimonio natural	Documento que relacione los productos y servicios turísticos que ofrece la agencia y las acciones que se adelantan para que éstos no generen impactos	Cumple	Entre los productos que organiza y promueve Get Up and Go Colombia encuentran los siguientes: • Turismo de sol y playa • Turismo de natura Turismo estudiantil • Viajes a la medida Y las acciones que se adelanta los paquetes turísticos que se organizan no impacten negativamente el natural de acuerdo a la tipología ofertada son las siguientes: • Infórme normas que regulan el funcionamiento de las áreas naturales protegida para llevar a cabo sus actividades conforme a la legislación. • Instruir a sobre cómo pueden respaldar los esfuerzos de conservación. • Foment seguimiento de los códigos de conducta dentro de las áreas naturales • en los espacios naturales de la región se hacen actividades para celebri ambientales, como el Día de la Tierra, el Día Mundial del Agua y el Día Parques Nacionales. Invitar a los clientes a participar de ellas. • Educar constantemente sobre las características ambientales del destino y pro autocapacitación continua en habilidades profesionales para desempeñar brindar ese conocimiento a sus clientes. • Verificación de proveedores y cumplimiento de la normatividad ambiental – constatar si cuentan con s ambientales.
33	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Registrar y monitorear el consumo de agua periódicamente y fijar metas de manejo eficiente del recurso	Soporte de los registros y monitoreo del consumo de agua y documento que contenga las metas de manejo eficiente del recurso	Cumple	Get Up and Go Colombia registra y monitorea el consumo de agua de periodo de facturación de la empresa de acueducto y alcantarillado de dicho registro del monitoreo se establece en el documento diseñado para se asientan los datos correspondientes: • al periodo de facturación: Rar fechas en que se consumió el servicio facturado (desde y hasta) • Núm Corresponde al total en días del periodo facturado • Lectura: se anota e numérico que indica el contador sobre el consumo en metros cúbicos e históricamente. • Consumo total: indica según la diferencia entre la lecti la actual, el consumo total en metros cúbicos, también se anota en litro Comportamiento: es el cálculo de aumento o disminución en el consum en el periodo. • Observaciones: se anota especialmente que para el pre requerimiento se debe remitirse a la resolución 750 de 2016 de la CAR anotan las estipuladas en la resolución 750 de 2016 de la CAR. En cua consumo Básico. • Responsable: la persona garante del proceso de reg monitoreo. Nota: lo descrito anteriormente se encuentra en un documet cual facilita los cálculos con fórmulas.
34	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Desarrollar actividades de mantenimiento preventivo, para todos los equipos e instalaciones hidráulicas y sanitarias	Registros o soportes que evidencien los mantenimientos preventivos, para todos los equipos e instalaciones hidráulicas y sanitarias	Cumple	Get Up and Go Colombia realiza actividades de mantenimiento prevent instalaciones hidráulicas y sanitarias de acuerdo al programa de mante preventivo descrito en el formato establecido para ello, en el cual encor Actividad: labor general de mantenimiento a realizar. Entre esta se enci Inodoros o Mingitorios o Lavados o Registros sanitarios (caja) y o Desa pluviales • Acciones: son las tareas específicas de mantenimiento a rea Frecuencia: periodo de tiempo en el cual se debe realizar el mantenimi preventivo. • Estado: condición en el que se encuentra o se califica la a acción, estas pueden ser Buena – Regular o Mala. • Acción correctiva: a realizar de acuerdo a la calificación o concepto obtenido en el ítem E:
35	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Llevar un registro de los consumos totales de energía y establecer metas de manejo eficiente del recurso	Soporte de los registros y monitoreo del consumo de energía y documento que contenga las metas de manejo eficiente del recurso	Cumple	Get Up and Go Colombia registra y monitorea el consumo de energía d periodo de facturación de la empresa proveedora de energía de Popay: registro del monitoreo se asienta en el documento diseñado para tal fin anotan los datos correspondientes: • al periodo de facturación: Rango c que se consumió el servicio facturado (desde y hasta) • Número de Día Corresponde al total en días del periodo facturado • Lectura: se anota e numérico que indica el contador sobre el consumo en Kwh consumidos históricamente. • Consumo total: indica según la diferencia entre la lecti la actual el consumo total Kwh/mes • Comportamiento: es el cálculo de disminución en el consumo de energía en el periodo. • Observaciones: acciones importantes para evitar consumos fuera de rangos normales c • Metas: Como meta se establece alcanzar y mantener un consumo de Kwh/mes. • Responsable: la persona garante del proceso de registro y Nota: lo descrito anteriormente se encuentra en un documento Excel, e los cálculos con fórmulas.
36	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Desarrollar actividades de mantenimiento preventivo, para todos los equipos e instalaciones de las fuentes de energía	Registros o soportes que evidencien los mantenimientos preventivos, para todos los equipos e instalaciones hidráulicas y sanitarias	Cumple	Get Up and Go Colombia realiza actividades de mantenimiento prevent todos los equipos e instalaciones de fuentes de energía de acuerdo al p mantenimiento preventivo de instalaciones eléctricas descrito en el forn establecido para ello, en el cual encontramos: • Actividad: labor genera mantenimiento a realizar. • Acciones: son las tareas específicas de ma realizar. • Frecuencia: periodo de tiempo en el cual se debe realizar el mantenimiento preventivo. • Estado: condición en el que se encuentra c la actividad o la acción, éstas pueden ser Buena – Regular o Mala. • Ac correctiva: intervención a realizar de acuerdo a la calificación o concept en el ítem Estado.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
37	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Llevar un registro de la cantidad mensual y tipo de residuos que genera	Registro de la cantidad mensual y tipo de residuos que genera	Cumple	Get Up and Go Colombia registra y monitorea la generación de residuo la agencia mediante el formato dispuesto para ello (REGISTRO Y MON RESIDUOS GENERADOS) donde se anotan los datos de acuerdo a lo campos: • Fecha: Termino de tiempo donde se realiza la anotación • C2 bolsas: número de bolsas que se necesitaron para el almacenamiento de residuos de acuerdo a su tipología. • PESO kg: peso en kilogramos de generados • Área generadora del residuo: se indica la principal área de generadora de residuos. • Tipo de residuo: se escoge el tipo de residuo (Biodegradable, Reciclable, ordinario). • Observaciones: en este campo acciones importantes a realizar para mejorar o minimizar la generación anotar el lugar final de disposición. • Responsable: persona encargada cumplimiento del proceso de registro y monitoreo.
38	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	Implementar un programa de manejo integral de residuos, el cual debe ser conocido por empleados y clientes, que incluya minimización, separación, reciclaje y disposición adecuada	Documento que describa el programa de manejo integral de residuos, que incluya minimización, reutilización, separación, reciclaje y disposición adecuada	Cumple	En el documento, PROGRAMA MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS de Get Up and Go Colombia se describen los puntos que contienen dicho programa saber: • Introducción • Definiciones • Requisitos legales u otros requisitos • Objetivos • Alcance • Desarrollo: Establecimiento de políticas internas Manejo integral de RESPEL Manejo integral de RAEEs Manejo integral de residuos convencionales Actividades del programa Revisión de la gestión actualmente se está realizando para el manejo y tratamiento de residuos and Go Colombia Caracterización y diagnóstico. Análisis costo-beneficio Implementación de Estrategias • Reducir. • Reutilizar • Reciclar • Generar Separación • Almacenamiento • Disposición Final • Espacios de formación Medición y seguimiento al programa y las medidas implementadas. • Monitoreo y optimización de medidas para la gestión integral de los residuos. • Responsabilidades y recursos Responsabilidades Asignación de recursos
39	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	3.2.1.5 Material publicitario	Relación del porcentaje de publicidad que se imprime en la agencia frente a la publicidad total que realiza.	Cumple	Get Up and Go Colombia durante todo su periodo de vida siempre ha optado por no recurrir a publicidad escrita, prefiriendo una publicidad Boca a Boca gran herramienta para vender, fidelizar y hacer Branding. Las publicaciones cartillas, folletos o boletines de interés para nuestros clientes y comunicación general se realizan preferiblemente en formato electrónico que permita de la página web o por correo electrónico, igualmente las publicaciones impresiones de carácter interno se difunden preferiblemente en medio digital a través de la intranet como herramienta de comunicación masiva. Para la difusión de los diferentes programas, eventos y actividades de concientización de acuerdo a la norma NTS – TS 003 la agencia aparta un periodo de tiempo de reuniones programadas con grupos de clientes que salen de viaje de trabajo que su distribución sea más eficiente y se optimice el consumo de recursos económicos, esta se realiza principalmente por medios electrónicos y digitales. (Presentaciones en power point, videos de corta duración). En caso necesario realizar piezas de publicidad impresas, se debe garantizar que la distribución se realice de manera efectiva al público objetivo. Colocar a y boletines impresos en sitios visibles y preferentemente en lugares altos, de manera que su impacto sea mayor y no haya necesidad de hacer múltiples copias. De lo anterior Get Up and Go Colombia solo imprime por un 0.5 % del total de publicidad que se realiza.
40	3.2 Requisitos específicos	3.2.1 Requisitos ambientales	La agencia de viajes debe imprimir no menos del 50 % de los materiales, incluyendo los de promoción e información, en papel con contenido de material	Especificación técnica del fabricante del papel que se utiliza para publicidad impresa.	Cumple	Get Up and Go Colombia, utiliza productos de Carvajal pulpa y papel específicamente de la línea EARTH PACT® creada especialmente para cuya responsabilidad y compromiso con el medio ambiente los han llevado a productos sostenibles. Todos los productos que están bajo esta marca 100% con fibra de caña de azúcar y totalmente libres de químicos blancos. Tienen un color único obtenido del bagazo de la caña de azúcar que le da una imagen limpia, fresca y natural. De la línea EARTH PACT® se utilizan los productos EARTH PACT® Natural Copy Paper para trabajo de oficina y propende trabajos de tipo publicitario impreso sean de los productos EARTH PACT® Coated C1S Paper Board
41	3.2.2 Requisitos socioculturales	3.2.2.1 Patrimonio cultural	Cuando la agencia de viajes emplee en su decoración manifestaciones artísticas producidas y elaboradas en el ámbito local, regional o nacional, éstas	Documento que describa la política que implementa la agencia para la utilización de manifestaciones artísticas producidas y elaboradas en el ámbito local	Cumple	Get Up and Go Colombia, no utiliza manifestaciones artísticas en su decoración, llegado el momento de utilizarla empleara las siguientes directrices por parte del responsable: • La agencia adquirirá productos artesanales u otros manifestaciones de cultura producidas y elaboradas en el ámbito local, regional o nacional artesano directamente sin intermediarios. • Se adquirirán productos que sean procesos que sean respetuosos con el medio ambiente. • Las manifestaciones artísticas empleadas como parte de la decoración de las instalaciones no serán alteradas, respetando su originalidad y expresión cultural. • No serán puestos a la venta, pero de requerirlo se dará información al cliente por correo y formas de contacto. • Se capacitará sobre la decoración en sí: su producción, sus artesanos, a que región pertenece y el significado simbólico de los mismos si lo tuviere.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
42	3.2.2 Requisitos socioculturales	3.2.2.1 Patrimonio cultural	La agencia de viajes debe establecer un sistema para manejar de manera respetuosa la información acerca de los diferentes atractivos y actividades rel	Documento que describa la política que implementa la agencia para manejar de manera respetuosa la información acerca de los diferentes atractivos y ac	Cumple	Get Up and Go Colombia se nutre de la información obtenida a través de web de las siguientes instituciones y organizaciones gubernamentales una referencia responsable y certera acerca del patrimonio Cultural del se visita, como de las actividades permitidas en ellas con su respectiva reglamentación y condiciones de promoción. Dentro del sistema de info patrimonio cultural la agencia ha determinado los siguientes: • PROGR. FORTALECIMIENTO DE MUSEOS • SISTEMA NACIONAL DE INFOR CULTURAL- SINIC • MINISTERIO DE CULTURA DE COLOMBIA • PROCOLOMBIA
43	3.2.2 Requisitos socioculturales	3.2.2.1 Patrimonio cultural	La agencia de viajes debe liderar, apoyar o promover con las organizaciones y entidades competentes, campañas enfocadas a la prevención del tráfico ilícito de bienes culturales, teniendo en cuenta la reglamentación vigente	Soporte de las campañas que la agencia ha brindado con el apoyo de las organizaciones y entidades competentes para la prevención del tráfico ilícito de bienes culturales, teniendo en cuenta la reglamentación vigente	Cumple	Get up and Go Colombia S.AS, apoya las campañas dirigidas a la prev tráfico ilícito de bienes culturales, sensibilizando sobre este flagelo mec divulgación de videos de organizaciones que producen material audio v respecto especialmente las que tienen Licencia Creative Commons dar los créditos correspondientes. La respectiva divulgación del material au realiza en la página web de la empresa en el micro sitio específico para actualizando la información correspondiente. También se comparte en de la agencia en Facebook. Get Up and Go Colombia en las reuniones aparta en sus presentaciones un tiempo prudencial para la proyección i cortos al respecto. Se instruye al cliente que, en caso de sacar del país arte o bienes culturales de cualquier época, debe solicitar la autorizació exportación ante las entidades competentes: • Ministerio de Cultura - D Patrimonio, para todo tipo de bienes culturales muebles. www.mincultu Archivo general de la Nación, se trata de bienes documentales. www.archivogeneral.gov.co • Instituto Colombiano de Antropología e Hi el patrimonio arqueológico o réplicas. www.icanh.gov.co
44	3.2.2 Requisitos socioculturales	3.2.2.1 Patrimonio cultural	La agencia de viajes debe organizar, promover y operar productos y servicios turísticos, que no generen impactos negativos en el patrimonio cultural	Documento que relacione los productos y servicios turísticos que ofrece la agencia y las acciones que se adelantan para que éstos no generen impactos	Cumple	Entre los productos que organiza y promueve Get Up and Go Colombia encuentran los siguientes: • Turismo de sol y playa • Turismo de natura Turismo estudiantil • Viajes a la medida Y las acciones que se adelanta los paquetes turísticos que se organizan no impacten negativamente el cultural de acuerdo a la tipología ofertada son las siguientes: • Asegura los empleados entiendan la dimensión cultural de la zona, para que se de resolver las inquietudes referentes con el tema. • Consultar cuáles d culturales pueden ser expuestos abiertamente a los visitantes. • Progra periódicamente charlas sobre los asuntos culturales locales, regionales para incorporar los al plan de capacitación del personal que trabaja en l. • Mantener por escrito la política en donde se manifieste su compromiso sostenibilidad socio-cultural. • Cuando se realice un pedido a los provee locales, entréguelos un folleto con la política e invítarlos a que ellos imp una política similar
45	3.2.2 Requisitos socioculturales	3.2.2.2 Prevención contra la explotación y el comercio sexual con menores de edad relacionado con la actividad turística	Liderar, apoyar o promover con las organizaciones y entidades competentes, campañas enfocadas a la prevención del comercio y explotación sexual con menores de edad, y denunciar los casos según la legislación vigente	Soporte de las campañas que la agencia ha brindado con el apoyo de las organizaciones y entidades competentes y para la prevención del comercio y explotación sexual con menores de edad, y denunciar los casos según la legislación vigente	Cumple	Get Up and Go Colombia apoya y promueve las campañas enfocadas i prevención y denuncia del comercio y explotación sexual con menores según la legislación vigente, mediante la divulgación de videos referent su fan page en la red social Facebook, como también la divulgación de gráfico digital de sensibilización al respecto. Get up and Go Colombia s campaña OJOS EN TODAS PARTES, mediante la divulgación del vide campaña, sumando nuestra mirada para proteger a nuestros niños, niñ adolescentes, solicitando el kit de prevención para divulgación y concie Dentro de la campaña los colaboradores de la agencia realizaron a cat curso virtual todos unidos contra el ESCNNA en viajes y turismo.
46	3.2.2 Requisitos socioculturales	3.2.2.2 Prevención contra la explotación y el comercio sexual con menores de edad relacionado con la actividad turística	Contar con un programa de capacitación para la prevención del comercio sexual con menores de edad, conforme a la legislación vigente dirigido a emplea	Documento que describa el programa de capacitación para la prevención del comercio sexual con menores de edad, conforme a la legislación vigente dirig	Cumple	En el documento, PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LA PREVE ESCNNA EN VIAJES Y TURISMO de la agencia Get Up and Go Color describen los puntos que contienen dicho programa a saber: tres módu en trece sesiones. El programa es una adaptación de PROTEGIENDO NIÑOS DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL EN EL TURISMO Kit de recur: capacitación de ECPAT, el cual puede ser consultado en: http://resources.ecpat.net/El/Publications/CST/ECPAT_CST_Code_To

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
47	3.2.2 Requisitos socioculturales	3.2.2.2 Prevención contra la explotación y el comercio sexual con menores de edad relacionado con la actividad turística	Informar a sus proveedores sobre su compromiso con la prevención del comercio y explotación sexual con menores de edad a través del turismo	Soporte de la información que se da a los proveedores acerca del compromiso con la prevención del comercio y explotación sexual con menores de edad	Cumple	Get Up and Go Colombia informa a sus proveedores y clientes la norma vigente respecto a la explotación sexual comercial en niñas, niños y adolescentes a través de sus publicaciones digitales en redes sociales y mediante la implementación de un micro sitio especializado en la página web de la agencia donde se especifica de manera gráfica y sencilla en que consiste la ley también las repercusiones para el país, la región y las consecuencias de la explotación sexual con menores de edad. Así mismo se dan a conocer los mecanismos existentes para prevenir actividades que atenten contra los derechos de nuestros niños, niñas y adolescentes. Get up and Go Colombia igualmente da a conocer el número de ley para su consulta en los formatos de cotización el cual reza "Get Up Colombia está comprometido con la Ley 679 de 2001 y la Ley 1336 de la explotación, la pornografía, el turismo sexual y otras formas de abuso de menores de edad, e informa que estas actividades son sancionadas con penas de prisión y multa que afectan la libertad". Así mismo se sensibiliza al respecto en reuniones programadas con grupos de clientes prestos a salir de viaje donde aparte de tratar los temas se tratan temas de sostenibilidad como complemento a la información
48	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.1 Contratación y generación de empleo	Contratar personas naturales o jurídicas de los destinos que opera, en condiciones justas y equitativas de acuerdo con la disponibilidad del mercado	Política de contratación que establezca las condiciones justas y equitativas bajo las cuales se contrata a las personas naturales o jurídicas en la agencia.	Cumple	Get Up and Go Colombia, ha establecido las siguientes directrices para la contratación de personas naturales y jurídicas en los destinos que opera la agencia requiera la intermediación de otros prestadores de servicios deberá celebrar convenios escritos o contar con ofertas o cotizaciones los que consten o compruebe tal calidad y los servicios que dicha intermediación comprende, los derechos y obligaciones de las partes, las condiciones de operación y su responsabilidad frente al viajero. • Al requerir los servicios de intermediación de personas naturales y jurídicas estos deben cumplir con el formato de priorización y evaluación de proveedores. • Intermediar la prestación de servicios turísticos en Colombia sólo con empresas que cumplan sus obligaciones frente al Registro Nacional de Turismo. • Respetar las disposiciones legales que rigen la contratación de menores de edad. • No discrimine a los colaboradores por cuestiones étnicas, de género, raza, religión. • Al momento de contratar, mostrar preferencia hacia personas que demuestren su capacidad y que sean de grupos minoritarios o con pocas posibilidades de obtener empleo en otras actividades productivas de la zona. • Antes de contratar asesorarse legalmente sobre las leyes que rigen la contratación de personal en operaciones turísticas. Especialmente de contratación de personal indígena o personas con discapacidad.
49	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.1 Contratación y generación de empleo	Apoyar la generación de empleo, en condiciones justas y equitativas, vinculando a las comunidades locales de manera directa	Política de contratación que establezca las condiciones justas y equitativas y relacionamiento de la cantidad de empleados de comunidades locales que	Cumple	La política general de contratación de personal de la agencia Get Up and Go Colombia, contempla los siguientes puntos: • En Primera instancia se da oportunidad de trabajo a las personas naturales y jurídicas del Municipio de Popayán y de sus veredas cercanas. • Si no hay disponibilidad de personal calificado en el momento del requerimiento en el Municipio de Popayán y veredas aledañas, se convocará y dará la oportunidad al personal residente de otros departamentos de Colombia. • En última instancia se contratará personal calificado del resto del País. • No es posible contratar menores de edad, esto es, menores de 16 años, y aquellos que se encuentren entre los 16 y 18 años deben contar con el consentimiento expreso de sus tutores legales. • Ningún aspirante se verá discriminado por razones de estado civil, origen racial o étnico, condición social, religioso o convicciones políticas, orientación sexual, discapacidad, así como por razón de género. • Desarrollar convenios suscritos con instituciones de educación superior que permitan el desarrollo de pasantías que sean prerrequisito para la obtención del título correspondiente.
50	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.1 Contratación y generación de empleo	Promover la compra y el consumo de bienes y servicios producidos y comercializados por la comunidad local en los destinos que opera, de acuerdo con la disponibilidad del mercado	Soporte de las acciones implementadas para promover la compra y el consumo de bienes y servicios producidos y comercializados por la comunidad local en los destinos que opera, de acuerdo con la disponibilidad del mercado	Cumple	Para promover la compra y el consumo de bienes y servicios producidos y comercializados por la comunidad local en los destinos donde opera Get Up and Go Colombia, mantiene información disponible para los turistas sobre los productos y servicios de las empresas de la comunidad que ofertan productos artesanales, obras de arte y trabajos con valor cultural. Se difunde la riqueza artesanal local en los formatos digitales que maneja la agencia en la cual se hace una pequeña reseña sobre su elaboración y el maestro artesano que la realizó, no se incluye reseña de intermediación, en este caso se nombra el nombre del establecimiento de comercio y su ubicación. Get Up and Go Colombia siempre propenderá el trabajo de los maestros artesanos sin que medie intermediación alguna. Los paquetes turísticos propios se incorporará de ser posible un tour por los destinos artesanales conocidos en la zona, para que los turistas vivan la experiencia artesanal y de paso realicen algunas compras. Bajo ningún aspecto Get Up and Go Colombia cobrará comisión alguna por este servicio.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
51	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.1 Contratación y generación de empleo	Promover la compra y el consumo de bienes y servicios producidos y comercializados por población vulnerable en los destinos que opera, siempre y cuando	Soporte de las acciones implementadas para promover la compra y el consumo de bienes y servicios producidos y comercializados por población vulnerable	Cumple	En caso que existan iniciativas de tipo turístico generadas por población en las zonas de operación de la agencia. Get Up and Go Colombia maneja información disponible para los turistas sobre los lugares y las empresas iniciativas de la población vulnerable que ofertan productos artesanales arte u otros trabajos con valor cultural. Así mismo se tiene en cuenta por parte del sistema de proveedores de la agencia, aplicando el mismo sistema que para los demás proveedores en caso de ofertar servicios turísticos alojamiento, guianza, restaurante, transporte u otros, en estos casos se hace mayor grado de priorización. Se difundirán los emprendimientos en los medios digitales que maneja la agencia en la cual se hace una pequeña reseña de su elaboración e historia de vida de ser posible y medios de contacto por autorización de los protagonistas. Get Up and Go Colombia siempre prioriza el trabajo de los maestros artesanos por impulsar el trabajo de la población vulnerable
52	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.1 Contratación y generación de empleo	Evitar la explotación laboral infantil en los programas que diseña, opera, promociona o comercializa.	Política de contratación que establezca la restricción de contratación de manera directa o indirecta a ningún menor de edad.	Cumple	La política de contratación de menores de la agencia Get Up and Go Colombia contempla los siguientes puntos: • No es posible contratar a menores de 16 años, menores de 16 años, y aquellos que se encuentren entre los 16 y 17 años deben contar con el consentimiento expreso de sus padres o tutores legalmente en ocasión de necesitar los servicios de personal menor de edad, la agencia opera estrictamente por lo estipulado en la ley 1098 de 2006 – Código de infancia y adolescencia, específicamente en sus artículos 35, 113, 114, 115, 117 y 118 de acuerdo a lo dispuesto en la ley 1098 de 2006 en su artículo 113 se establece el procedimiento establecido en la página web http://tramites.mintrabajo.gov.co/tramites/menores/Ayudaenlinea.aspx y trámite del permiso respectivo
53	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.1 Contratación y generación de empleo	Evitar ejercer discriminación de raza o género en los programas que diseña, opera, promociona o comercializa	Descripción de los mecanismos que utiliza la agencia para evitar ejercer discriminación de raza o género en los programas que diseña, opera, promoción	Cumple	Entre los mecanismos que Get Up and Go Colombia tiene para evitar la discriminación de todo tipo se encuentran: • Revisar periódicamente si las prácticas que se desarrollan en la agencia tienen impacto negativo sobre los contenidos de clientes y colaboradores. • En los programas de capacitación incorporan módulos de educación intercultural, lucha contra la discriminación y beneficios de la diversidad cultural, legislación en materia de discriminación. Elaborar, difundir y promover en los medios de comunicación de la agencia contenidos orientados a prevenir y eliminar las prácticas discriminatorias
54	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.2 Capacitación de las comunidades locales	La agencia de viajes debe apoyar el desarrollo de programas de capacitación a las comunidades de los destinos que opera	Fotografía o soporte de la capacitación a las comunidades de los destinos que opera	Cumple	Get Up and Go Colombia, en el momento no cuenta con un programa específico de capacitación a las comunidades de los destinos donde opera puesto que la mayoría de los programas son comercializados a agencias mayoristas directamente en los destinos. Sin embargo, Get Up and Go Colombia opera y desarrolla junto con las comunidades locales y con otros actores, un diagnóstico de las necesidades de capacitación. Este diagnóstico será la base para planificar las capacitaciones y para conseguir ayuda de actores externos, ya sean por parte de centros educativos, supliendo de esta forma las necesidades detectadas
55	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.3 Beneficios indirectos	Demostrar y promover una participación activa en las diferentes actividades sociales, recreativas o benéficas convocadas por organizaciones comunales	Fotografía o soporte de la participación activa en las diferentes actividades sociales, recreativas o benéficas convocadas por organizaciones comunales	Cumple	Como medio de soporte en actividades sociales, recreativas o benéficas convocadas por organizaciones comunales o empresas locales, Get Up and Go Colombia registra su participación en el formato denominado REGISTRO DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL, donde se especifica: • La acción realizada • Fecha de realización • Entidades involucradas o colaboradoras • Descripción de la acción realizada • Evidencias de la participación (Fotos de la acción/evento, diapositivas en las que se puedan ver evidencias al respecto, comunicado enviado o nota de prensa que narre la acción, etcétera.)
56	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.3 Beneficios indirectos	Utilizar, promover y apoyar la comercialización de artesanías y productos característicos de la región fabricados por personas o empresas locales, en condiciones comerciales justas	Soporte de las acciones implementadas para utilizar, promover y apoyar la comercialización de artesanías y productos característicos de la región fabricados por personas o empresas locales, en condiciones comerciales justas.	Cumple	Get up and Go Colombia difunde la riqueza artesanal local en los medios digitales que maneja la agencia en la cual se hace una pequeña reseña del arte y la elaboración y el maestro artesano que la realiza. Get Up and Go Colombia propenderá por impulsar el trabajo de los maestros artesanos sin que medie intermediación alguna. Para ello se elabora un registro de maestros artesanos además de los talleres y empresas artesanales, este registro se realiza de acuerdo las normas de la ley de protección de datos, para así incorporar posible un tour por los talleres artesanales conocidos en la zona, para que los turistas vivan la experiencia artesanal y de paso realicen algunas compras. Ningún aspecto Get Up and Go Colombia cobrará comisión alguna por esta acción es invitar por los medios de comunicación de la agencia a concursos, exposiciones y ferias sobre productos artesanales, que se realicen en las diferentes zonas de Colombia.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
57	3.2.3 Requisitos económicos	3.2.3.3 Beneficios indirectos	Exigir a sus proveedores el cumplimiento de las normas de seguridad en la prestación del servicio	Documento firmado por los proveedores en que la agencia les exige el cumplimiento de las normas de seguridad en la prestación del servicio	Cumple	Para Get Up and Go Colombia le es grato informar que se encuentra re evaluación en primera instancia en la norma técnica sectorial de sostener agencias de viajes NTS – TS 003, y atendiendo a uno de principios de la industria turística consagrado en la ley 300 de 1996, como lo es la protección al consumidor, que establece que "con miras al cabal desarrollo del turismo el consumidor o usuario de los servicios turísticos será objeto de protección por parte de las entidades públicas y privadas", razón por la cual se invita al establecimiento de estrategias, implementación de proyectos y actividades que conlleven al cabal cumplimiento de las normas de seguridad en la prestación de servicios requeridos. Y en cumplimiento de la normatividad que nos corresponde solicitamos de ustedes certificado donde se indiquen los procedimientos y acciones que han establecido en materia de seguridad para los usuarios de productos turísticos solicitados por parte de nuestra agencia.
58	3.3 Otros requisitos	3.3.1 Seguridad	Ejecutar acciones prácticas para garantizar la seguridad de los clientes y empleados en sus instalaciones	Documento que describa las acciones prácticas que lleva a cabo la agencia para garantizar la seguridad de los clientes y empleados en sus instalaciones	Cumple	Las acciones que se llevan a cabo en Get Up and Go Colombia para garantizar la seguridad tanto de colaboradores como de visitantes son las siguientes: Elaboración de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos Inspecciones planeadas de seguridad • Plan de emergencias • Capacitación en seguridad y salud en el trabajo • Vigilancia al interior de las instalaciones de comunicación con entidades policivas En el documento se describen las especificaciones
59	3.3 Otros requisitos	3.3.1 Seguridad	Adelantar acciones, en los destinos que opera y comercializa, para garantizar la seguridad de los viajeros en la prestación de los servicios	Documento que describa las acciones que adelanta la agencia en los destinos que opera y comercializa, para garantizar la seguridad de los viajeros en	Cumple	Las acciones que se llevan a cabo en Get Up and Go Colombia para garantizar la seguridad de los viajeros son las siguientes: • Asesorar al viajero si el destino presenta riesgos especiales para la salud y la seguridad personal, y sugerir precauciones adecuadas. • Recomendar encarecidamente al viajero que lleve un seguro médico e informarle sobre las pólizas disponibles. • Verificar la idoneidad del proveedor del servicio Turístico. • Información total sobre el destino (legislación, responsabilidad, riesgos, recursos) • Sistemas de información de seguridad y socorro En el documento se describen las especificaciones.